

## FICHE DE POSTE

**Libellé de Fonction : Chargé d'affaires innovation Europe**

**Catégorie : A**

**Corps : Ingénieur d'étude de recherche et de formation**

**BAP (le cas échéant) : J**

**Emploi-type (le cas échéant) : Chargé de la valorisation**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

### Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

### Présentation de la structure

**Présentation de la Direction** : La direction de la recherche et de l'innovation (DR&I) est responsable de la mise en œuvre de la politique de recherche et d'innovation de l'université et participe à son élaboration de cette politique en apportant des informations consolidées, des expertises et des analyses.

**Présentation du service** : La Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV) au sein de la Faculté de Médecine a pour mission, entre autres, la mise en œuvre de la politique contractuelle de l'université en matière de recherche au sein de la Faculté de Médecine : analyse et conseil, développement et accompagnement des laboratoires

**Localisation** : Faculté de médecine, 91 bd de l'Hôpital, 75013 Paris

## Missions et activités principales

Sous l'autorité du chargé de développement et de partenariat, l'ingénieur de contrats spécialisé dans les contrats européens, s'occupera des contrats de recherche publics et privés (nationaux, européens et internationaux) de son périmètre de laboratoires.

### Activités principales :

- Assurer une activité de veille sur les dispositifs d'aide existant et diffuser l'information auprès des laboratoires
- Evaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté
- Sensibiliser et informer les unités de recherche aux opportunités offertes par les différents programmes, en organisant des présentations ciblées et en participant à la rédaction de documents d'information.
- Conseiller et accompagner les équipes de recherche lors du montage financier, contractuel et administratif des projets de recherche en réponse aux appels à projets en lien avec les partenaires et/ou financeurs (ANR, Commission Européenne, entreprises, pôles de compétitivité, ANRT, etc.)
- Participer à la négociation des contrats avec les partenaires conformément à la politique de l'établissement
- Le cas échéant, participer au suivi des contrats (PI, finances, organisation, etc.)
- Conseiller les équipes de recherche dans l'exécution de leur contrat.
- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation

**Encadrement : NON**

## Connaissances et compétences

### Connaissances transversales requises :

- Formation scientifique supérieure, idéalement enrichie d'une spécialisation en valorisation de la recherche ;
- Aspects financiers et contractuels des projets de recherche notamment européens
- Savoir analyser les différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils ;
- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université

### Savoir-faire :

- Savoir mettre en place une démarche de conduite de projets
- Expérience des financements privés, publics (nationaux, européens, internationaux, etc.)
- Démontrer des capacités rédactionnelles en français et en anglais
- Maîtrise de l'environnement bureautique (Excel, Word...)

### Savoir être :

- Esprit d'équipe, sens du contact et des relations
- Réactivité, notamment vis-à-vis des responsables scientifiques, gestionnaires de laboratoires et partenaires extérieurs, savoir gérer les délais
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité