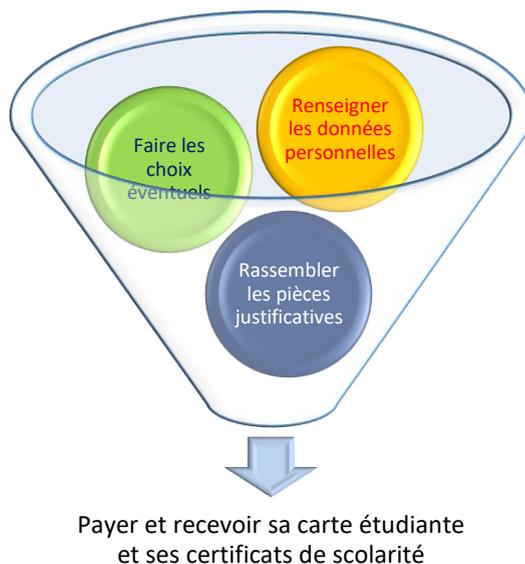


# Guide IAweb

## Organisez votre inscription en ligne

La **gestion d'une inscription administrative en ligne ou IA web** consiste à réaliser votre inscription administrative à Sorbonne Université. Elle dure 15 minutes environ. Attention, au bout de 30 minutes, il faudra à nouveau vous connecter. Selon votre situation, vous pourrez éventuellement procéder au paiement des droits d'inscription en ligne.



## Cinq conseils

- 1- **Munissez-vous des informations suivantes** impératives pour une inscription en formation initiale : votre numéro INE (ou BEA) et votre attestation CVEC valable au titre de l'année de 2019-20.
- 2- **N'attendez pas pour procéder à votre inscription administrative** : elle conditionne votre inscription pédagogique et votre accès aux enseignements et services de l'université.
- 3- Procédez à votre inscription en ligne **pendant la période d'inscription** spécifique à la formation : avant l'ouverture ou après la fermeture de la campagne d'inscription, il n'est pas possible de s'inscrire.
- 4- **N'attendez pas le dernier jour pour vous inscrire** : vous pourriez rencontrer un problème lors de votre inscription....
- 5- **Pour connaître l'ensemble des formations** délivrées par Sorbonne Université et vous permettre de vous inscrire/vous inscrire dans les meilleures conditions, lisez attentivement les informations qui vous sont données par chacune des **3 facultés** :

[Faculté des Lettres](#)

[Faculté de Médecine](#)

[Faculté des Sciences et ingénierie](#)

[Formation doctorale](#)

## Sommaire : les 7 étapes à suivre

1- DONNÉES PERSONNELLES .....	3
2- COUVERTURE SOCIALE .....	11
3- AUTRES DONNÉES .....	12
4- DROITS À PAYER .....	12
5- PAIEMENT SI VOUS Y ÊTES AUTORISÉ(E).....	13
6- FIN D'INSCRIPTION .....	13

## 1- Données personnelles

- **Saisissez votre identifiant** ainsi que votre **date de naissance**. Le format de votre identifiant dépend de la plateforme de candidature :
  - **Pour Parcoursup**, P19 suivi de votre identifiant à 7 chiffres ou P190 et 6 chiffres
  - **Pour eCandidat**, le numéro de dossier commençant par 8 E
  - **Pour Etudes en France**, EF suivi du numéro du dossier consulaire

The screenshot shows the 'Inscription Administrative en Ligne' page for Sorbonne University. At the top left is the Sorbonne University logo. To its right, the text 'Inscription Administrative en Ligne' is written in a large, light blue, cursive font. Below the logo, the text 'SORBONNE UNIVERSITÉ' is displayed in red and blue. The main content area has a light grey background. It starts with the heading 'Informations :'. Below this, there is a paragraph of text: 'La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes. Attention : le temps de connexion imparti est de 30 minutes. Veuillez-vous munir des informations suivantes : numéro INE ou BEA ainsi que de votre attestation CVEC. Veuillez vous munir des informations suivantes : INE ou BEA, N° sécurité sociale, ...'. To the right of this text are two links: 'Aide >' and 'Mentions Légales >'. Below the information is the heading 'Merci de vous identifier :'. This is followed by another paragraph: 'Le format de votre identifiant dépend de la plateforme de candidature : Pour Parcoursup, P19 suivi de votre identifiant à 7 chiffres ou P190 et 6 chiffres. Pour eCandidat, le numéro de dossier commençant par 8E. Pour Études en France, EF suivi du numéro de votre dossier consulaire.' Below this text are two input fields: 'Identifiant :' and 'Date de naissance (jjmmaaaa) :'. A blue 'Continuer' button is positioned below the date field.

- **Dans le cas d'une réinscription**, vous devez utiliser vos identifiant et mot de passe habituels "CAS/ENT"

The screenshot shows the 'Connexion' page for CAS Sorbonne Université. The page has a dark blue header with the Sorbonne University logo on the left and the 'CAS' logo on the right. The main content area is light grey. At the top center, the word 'Connexion' is displayed in a large, bold, dark blue font, with a blue padlock icon below it. To the right of the main content area is a light blue box containing the text 'CAS Sorbonne Université' and 'Authentication CAS' next to a small globe icon. Below the 'Connexion' heading, there is a form with the following elements: a label 'Identifiant:', a text input field containing 'XXX|', a button 'Afficher les identifiants enregistrés', a password input field with ten black dots, and two checkboxes: 'Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.' and 'Je suis sur un ordinateur public.'.

- Si votre identification est incorrecte, cliquez sur **Quitter** et recommencer à saisir vos données.

- **Vérifiez votre identité** et, si les éléments sont corrects, appuyer sur **Confirmer**.
- Si les informations ne sont pas correctes, appuyer sur **Refuser** et prenez contact avec votre faculté :

- **Faculté des Lettres**  
Tél. : 01.40.46.25.49 / 01 40 46 21 60 / 01 40 46 21 61 / <https://hotline.sorbonne-universite.fr/gipi/index.php>
- **Faculté de Médecine** : <https://medecine.sorbonne-universite.fr/inscriptions/>
- **Faculté des Sciences et ingénierie:**  
En L1: [http://sciences.sorbonne-universite.fr/fr/formations/inscriptions/sgfi\\_service\\_general\\_de\\_la\\_formation\\_initiale.html](http://sciences.sorbonne-universite.fr/fr/formations/inscriptions/sgfi_service_general_de_la_formation_initiale.html)  
En L2/M2 : [http://sciences.sorbonne-universite.fr/fr/formations/inscriptions/administration\\_de\\_la\\_scolarite.html](http://sciences.sorbonne-universite.fr/fr/formations/inscriptions/administration_de_la_scolarite.html)

- Après avoir confirmé les éléments identitaires, **une seconde page s'ouvre et affiche le ou les formations dans lesquelles vous êtes autorisé(e) à vous inscrire.**
- **Sélectionnez uniquement les formations** dans lesquelles vous souhaitez vous inscrire. Dans l'exemple ci-dessous, la personne est autorisée à s'inscrire dans deux diplômes ; il s'agit d'un parcours proposant une double licence : Chimie et Histoire

#### Vos vœux validés :

- L2 Chimie - Histoire (avec SU - fac Lettres)
- L2 Histoire - Sciences (avec SU Fac des Sciences)

- Appuyer sur le bouton **Continuer**.
- Vous accédez à un écran qui précise votre titre d'accès. **Continuer**.

**Pour chaque inscription, veuillez indiquer si vous possédez un titre d'accès externe.**

**Titre(s) d'accès externe(s)** ⓘ

**L1 Portail BCG (Biologie Chimie Géosciences)** ▼

Année d'obtention : 2015 / 2016

Diplôme : Baccalauréat ▼

Pays : FRANCE ▼

Département (si pays = France) : AIN ▼

Type d'établissement : Lycee ▼

Précisez l'établissement : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DU BUGEY ▼

**Continuer**

- Il vous est demandé de confirmer ces choix.
- **Si vous souhaitez apporter des modifications au(x) titre(s) d'accès**, appuyez sur le bouton **Recommencer**.

#### Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :

- Etape d'inscription : **L2 Chimie - Histoire (avec SU - fac Lettres)** (Vœux)
- Etape d'inscription : **L2 Histoire - Sciences (avec SU Fac des Sciences)** (Vœux)

**Recommencer** **Continuer**

- Cliquez sur **Continuer** pour accéder à la page suivante.

- Vous accédez aux pages **Données personnelles**. Selon les situations, des champs peuvent être pré-remplis ; **corrigez-les si nécessaires**.

### Données personnelles :

\* Champ obligatoire

<b>Etat civil</b> ⓘ	
Nom :	
Prénom :	
Nom d'usage (si différent du nom patronymique) :	<input type="text"/>
Prénom 2 :	<input type="text"/>
Prénom 3 :	<input type="text"/>
Identifiant National (ou BEA) :	<input type="text"/>
Sexe : *	M <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/>
Nationalité : *	FRANCAIS(E) ▼

<b>Contribution à la Vie Étudiante (CVEC) - CROUS (ce numéro est renouvelé chaque année ; il est obligatoire dans le cas d'une inscription en formation initiale)</b> ⓘ	
Número CVEC transmis par le CROUS :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

<b>Naissance</b> ⓘ	
Pays de naissance : *	<input type="text"/> ▼
<b>Si le pays est la France</b>	
Préciser le département de naissance :	<input type="text"/> ▼
Préciser la ville de naissance :	<input type="text"/> ▼
<b>Ou sinon</b>	
La ville de naissance :	<input type="text"/>

\* Champ obligatoire

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis validez les informations à l'aide du bouton : **Continuer**.

### ❓ À savoir :

- **Le nom d'usage** n'est à indiquer que s'il est différent de votre nom patronymique et si vous souhaitez l'utiliser pour votre correspondance avec l'université
- **Le numéro d'identification I.N.E. (ou B.E.A.)** est composé de 11 caractères ; il est identique tout au long du cursus universitaire, même en cas de changement d'établissement. Il est reproduit sur le relevé de notes du bac ; il est saisi lors de la première inscription à l'université.  
Si vous avez été à un moment donné immatriculé(e) par un autre établissement, il faut utiliser le dernier numéro attribué par l'établissement.  
**Pour les étudiantes et étudiants extracommunautaires**, il est reporté sur l'attestation CVEC

**Le numéro CVEC** est renouvelé chaque année ; pour plus d'information, consulter le site du Crous : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis validez les informations à l'aide du bouton : **Continuer**. **En cas d'erreur**, effacez ce qui est saisi ou cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

### Données personnelles :

\* Champ obligatoire

**Première inscription** ⓘ

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : \*

Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : \*

Quel est le département de cette université ? \*

Quel est le nom de cette université ? \*

**Baccalauréat ou équivalence** ⓘ

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : \*

Quelle mention avez-vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

\* Champ obligatoire

### ⓘ À savoir :

- **La première année d'inscription dans un établissement de l'enseignement supérieur en France** correspond à celle pour suivre une formation diplômante, qualifiante ou préparer un concours de niveau supérieur au Baccalauréat. Toutes les entités, publiques ou privées, dispensant des formations post-Baccalauréat sont concernées (IUT, instituts catholiques, facultés privées, écoles d'ingénieur, écoles de commerce, écoles d'art, écoles d'enseignement paramédical... mais également les lycées de classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE), les sections de techniciens supérieurs (STS), les formations universitaires diplômantes préparant à l'accès aux études universitaires (DAEU, ESEU ou capacité en droit).
- **L'année d'entrée en université française publique** peut être identique, mais pas obligatoirement à l'année de la première année d'inscription dans un établissement de l'enseignement supérieur en France
- La saisie du bac est obligatoire même s'il ne s'agit pas du titre d'accès prérequis pour votre niveau de formation ; c'est une donnée requise pour répondre aux enquêtes anonymes du MESRI.
- **Pour les titres étrangers admis en équivalence et obtenus en dehors de la France**, utiliser le code 0031 à l'international et 0002 pour l'Europe ; le cas échéant, prendre l'avis du centre ENIC-NARIC habilité à délivrer des attestations de diplômes obtenus à l'étranger
- **Pour les titres français admis en dispense** (code 0032), se référer à l'arrêté du 25 août 1969 fixant la liste des titres admis en dispense du bac en vue de l'inscription dans les universités
- Le code 0036 correspond à un titre obtenu **par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)**

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis **validez** les informations à l'aide du bouton : **Continuer**. **En cas d'erreur**, effacez ce qui est saisi ou cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

<b>Situation familiale</b> ⓘ	
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *	<input type="text"/>
-----	
Veillez préciser le nombre d'enfants :	<input type="text"/>
-----	
<b>Souhaitez-vous signaler que vous êtes en situation de handicap ?</b> ⓘ	
Avez-vous un handicap ?	<input type="text"/>
-----	
<b>Adresse fixe</b> ⓘ	
Quel est votre téléphone ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse ? *	<input type="text"/>
-----	
Complément commune, lieu-dit	<input type="text"/>
Pays : *	FRANCE <input type="text"/>
-----	
<b>Si votre adresse est en France</b>	
Préciser votre code postal	<input type="text"/>
Préciser votre commune	<input type="text"/>
-----	
<b>Si votre adresse est à l'étranger</b>	
Préciser votre ville et code postal	<input type="text"/>
-----	
<b>Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire</b> ⓘ	
Quel est votre type d'hébergement ? *	<input type="text"/>
-----	
<b>Coordonnées personnelles</b> ⓘ	
Quel est votre téléphone portable ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?	<input type="text"/>
-----	
Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle * :	<input type="text"/>

\* Champ obligatoire

### ❓ À savoir :

- **La situation militaire est une obligation réglementaire pour les étudiants et étudiantes de nationalité française et âgé(s) de moins de 25 ans** : Article L114-6 du code du service national : "Avant l'âge de vingt-cinq ans, pour être autorisée à s'inscrire aux examens et concours soumis au contrôle de l'autorité publique, la personne assujettie à l'obligation de participer à la journée défense et citoyenneté doit, sauf cas de force majeure, être en règle avec cette obligation".
- Si vous êtes en situation avec un handicap, vous pouvez souhaiter bénéficier d'un accompagnement particulier ; vous pouvez vous rapprocher de la cellule handicap de votre faculté.
- Attention à la saisie des adresses : elles seront ensuite utilisées par l'université, notamment pour vous envoyer les modalités à suivre pour finaliser votre inscription.

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis **validez** les informations à l'aide du bouton : **Continuer**. En cas d'erreur, effacez ce qui est saisi.

### Données annuelles :

\* Champ obligatoire

<b>Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire</b> ?	
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *	<input type="text"/>
Quelle activité exercez-vous ?	<input type="text"/>
Quelle est la quotité travaillée ?	<input type="text"/>
<b>Catégorie socio-professionnelle de vos parents</b> ?	
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *	<input type="text"/>
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *	<input type="text"/>
<b>Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription</b> ?	
Quelle est la nature de votre bourse ?	<input type="text"/>
<b>Pour les doctorants uniquement, précisez si vous avez un contrat doctoral</b> ?	
Quelle est la nature de votre aide financière ?	<input type="text"/>
<b>Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau</b> ?	
Quel est votre niveau de sport ?	<input type="text"/>

\* Champ obligatoire

Continuer

### ? À savoir :

- **Saisissez** si vous avez, ou non une activité professionnelle pendant l'année universitaire. À défaut, sélectionnez **Sans activité professionnelle**.
- **Précisez votre activité** à l'aide des propositions qui vous sont faites **ainsi que la quotité** (temps complet ou temps partiel)
- **La saisie de la catégorie socio-professionnelle** est obligatoire pour les remontées statistiques anonymes des universités auprès du MESRI. **Dans le cas d'emplois occasionnels multiples**, prendre en compte l'emploi dominant (quotité travaillée la plus importante) ou celui désigné par la personne. Une personne au chômage renseigne son activité précédente.
- **Si vous êtes bénéficiaire d'une bourse, précisez-le**, selon les situations précisées dans le tableau ci-après. Les justificatifs seront à produire pour bénéficier de l'exonération des droits d'inscription et le paiement en ligne sera dans ce cas inaccessible. *À noter : dans le cas d'inscription multiple, précisez la formation pour laquelle vous avez obtenu la bourse*

Situation et justificatifs à produire	Libellé
Vous avez une bourse conditionnelle au titre de l'année en cours	Bourse Conditionnelle
Vous avez une notification définitive de bourse au titre de l'année en cours	Bourse Crous
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du gouvernement français et non pas du Crous	Bourse du gvt français hors Crous
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse CROUS et également d'une bourse au mérite au titre de l'année en cours	Bourse au mérite
Bourse d'une collectivité territoriale ou régionale	B Région
Vous partez réaliser une partie de votre cursus à l'étranger. À ce titre, vous êtes bénéficiaire d'une bourse	Bourse de mobilité
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du gouvernement étranger <b>non exonérante</b> des droits d'inscription	Bourse du gvt étranger
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du gouvernement étranger <b>exonérante</b> des droits d'inscription	Bourse du gvt étranger exonérante
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse régionale formation santé exonérante des droits d'inscription	Bourse Région santé

- **Dans le cas d'une inscription en doctorat**, précisez si vous avez, ou non, un contrat doctoral dans la rubrique dédiée et illustrée ci-dessous :

**Pour les doctorants uniquement, précisez si vous avez un contrat doctoral** 

Quelle est la nature de votre aide financière ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau

Quel est votre niveau de sport ?

Financement doctoral

Sportif de haut niveau universitaire

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis **validez** les informations à l'aide du bouton : **Continuer**. En cas d'erreur, effacez ce qui est saisi.

**Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international** ⓘ

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

**?** À savoir :

- Si votre inscription est réalisée dans le cadre d'un programme d'échange international, précisez les éléments suivants : les établissements concernés, la nature et le type de l'échange, selon les indications ci-après :

- Vous arrivez à Sorbonne université

Sens	Code	Étudiants inscrits accueillis au sein de l'université
A	8	Accueil dans le cadre d'un pg Erasmus +
A	5	Autres programmes financés par l'Union Européenne
A	6	Autres programmes et accords bilatéraux
A	Z	Accueil dans le cadre d'une Cotutelle

- Vous partez faire une partie de votre cursus hors de Sorbonne Université

Sens	Code	Étudiants envoyés à l'étranger
E	L	Envoi dans le cadre d'un pg Erasmus+
E	H	Autres programmes financés par l'union européenne
E	J	Autres programmes et accords bilatéraux
E	Z	Envoi dans le cadre d'une Cotutelle

- **Le dernier établissement est celui qui précède votre entrée à Sorbonne Université.** Si vous vous réinscrivez à SU après quelques années d'interruption, la situation précédant votre dernière inscription à Sorbonne Université.

**Dernier établissement fréquenté** ⓘ

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ?  /

- **La situation de l'année dernière** : il s'agit de votre situation l'année précédente (ne pas confondre année précédente et années antérieures. Cette variable est, par définition, à revoir lors de chaque rentrée universitaire. Pour une première inscription à Sorbonne Université, la situation l'année précédente sera identique à celle de la variable Situation précédant l'entrée à Sorbonne Université.

**L'année dernière** ⓘ

Quelle était votre situation ? \*

Quel était le pays de votre formation ? FRANCE

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France) PARIS

Précisez l'établissement :

UNIVERSITE PARIS 1

- **Si, en parallèle de votre inscription à SU vous êtes inscrit dans un autre établissement**, merci de le préciser.

**Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement** ⓘ

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui  non

## 2- Couverture sociale

### Couverture Sociale :

**Adhésion à un contrat de mutuelle** ⓘ

Pour toute information sur votre couverture sociale, consulter le site [Ameli.fr](https://www.ameli.fr)

Recommencer Continuer

- Ces champs vous informent que, depuis 2019, l'inscription à l'université ne donne plus lieu à couverture sociale étudiante. Pour toute information sur votre couverture sociale, vous pouvez consulter le site **Ameli.fr**.
- Pour les étudiants extracommunautaires qui ont des démarches spécifiques, consultez le site [etudiant-etranger.ameli.fr](https://www.etudiant-etranger.ameli.fr)
- Puis appuyer sur **Continuez**.

### 3- Autres données

- **Laissez-vous guider** par les questions et saisissez les éléments complémentaires demandés puis **validez** les informations à l'aide du bouton : **Continuer**. **En cas d'erreur**, effacez ce qui est saisi.

**Votre profil peut avoir des conséquences sur les droits d'inscription. Il est à renseigner ici.** ?

Quel est votre profil ? \*

Profil normal	▼
<b>Profil normal</b>	
AJAC ou bi-appartenance	
Apprenti	
Cotutelle exonérante	
Cotutelle non exonérante	
HDR calendaire	

#### ? À savoir :

- **Par défaut, votre inscription est au profil normal.** Si nécessaire, modifiez ce profil, selon les indications portées dans le tableau ci-dessous :

Profils	Libellé
Inscription en FI - <b>Droit d'inscription FI</b>	Profil normal
Inscription en FI, sur 2 VET - <b>1 seul droit d'inscription</b>	AJAC ou bi-appartenance
Apprenti - <b>Exonération des droits</b>	Apprenti
Inscription dans le cadre d'une cotutelle - <b>Exonération des droits</b>	Cotutelle exonérante
Inscription dans le cadre d'une cotutelle - <b>Droit d'inscription FI</b>	Cotutelle non exonérante
Inscription en HDR - <b>Exonération des droits</b>	HDR calendaire

- **Par défaut, votre situation sociale a la valeur « Normal ».** Modifiez cette valeur, selon les indications portées dans le tableau ci-dessous :

Situation sociale	Libellé court APOGEE
Par défaut valeur qui s'affiche	Normal
S'affiche si vous avez sélectionné <b>une bourse Crous</b> , conditionnelle ou du gouvernement français	Boursier
Vous êtes un étudiant <b>extracommunautaire</b> et automatiquement bénéficiaire d'une exonération partielle des droits d'inscription	Exo P H.UE

### 4- Droits à payer

- Les indications vous précisent les droits d'inscription pour l'année en cours. **Vérifiez-les** puis appuyer sur **Continuer**.

#### Montants droits à payer (en euros):

Bibliothèque Universitaire	0,00 €
Droits de scolarité	0,00 €
Frais formation continue	0,00 €
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>0,00 €</b>

[Détail des droits à payer](#)

Continuer

## Récapitulatif inscription

- Contrôlez l'exactitude de ces informations, une fois validées, vous n'aurez plus la possibilité de les changer. **En cas d'erreur et pour modifier votre saisie, cliquez sur Choix de l'inscription dans le menu à gauche.**

### Montants droits à payer :

Bibliothèque Universitaire	0,00 €
Droits de scolarité	0,00 €
Frais formation continue	0,00 €
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>0,00 €</b>

Imprimer le récapitulatif au format  Html  Pdf

<< Précédent Continuer

- Attention, votre inscription ne sera enregistrée que si vous **validez** ; **imprimez et conservez ce récapitulatif qui vous sera demandé.**

### Message de confirmation :

Imprimer au format  Html  Pdf

**Message de confirmation** ⓘ

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : \*

Veillez confirmer votre adresse : \*

Réinitialiser Envoyer

Terminer

## 5- Paiement si vous y êtes autorisé(e)

- Confirmez votre paiement. Il est possible de choisir un **paiement différé** ainsi que le **mode de paiement**.

### À savoir :

- **Si vous êtes dans une situation** exonérante (situation qui vous dispense d'acquitter les droits d'inscription) autre que celles proposées, sélectionnez le paiement différé

## 6- Fin d'inscription

- Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire ; ce dernier écran vous le confirme et vous **indique le numéro qui vous est attribué** ; **enregistrez ces éléments et rassemblez les pièces qui vous sont demandées.**

**Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire**

**→ Votre N° d'étudiant est le : 28014041**

**Envoi de votre paiement et des pièces justificatives :**

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier

Le récapitulatif d'inscription ou le dossier d'inscription que vous avez imprimé à la fin de votre inscription en ligne

L'attestation valable au 1er septembre de l'année 2019-2020 la Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC)

Si vous avez déposé une candidature avant de procéder à votre inscription en ligne, la notification d'admission à Sorbonne Université (PARCOURSUP, Etudes en France ou eCandidat)

Une photocopie lisible de la pièce d'identité (carte nationale, passeport, titre de séjour, ...) indiquant vos nom, prénom, date et ville de naissance

2 photos d'identité récentes avec vos noms et prénoms écrits au dos

Dans le cas où l'inscription sera réalisée par un tiers en présence, une procuration signée par l'étudiant ou l'étudiante avec copie de la pièce d'identité autorisant un tiers (lui aussi muni de sa pièce d'identité) à venir réaliser l'inscription à sa place

Pour les personnes concernées, la photocopie de l'attestation relative à la "journée défense et citoyenneté" (JDC ou JAPD) le recensement

Une photocopie du diplôme ayant permis votre admission ou, à défaut de son attestation de réussite ; pour les titres étrangers, présenter une traduction officielle émanant d'une autorité française ou d'un traducteur assermenté

Une photocopie du baccalauréat si ce n'est pas le diplôme ayant permis votre admission; pour les titres étrangers admis en équivalence du baccalauréat, présenter une traduction officielle émanant d'une autorité française ou d'un traducteur assermenté

- **Saisissez votre adresse mé**l pour recevoir cette confirmation d'inscription.

**Message de confirmation :**

Imprimer au format  Html  Pdf

**Message de confirmation**

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : \*

Veillez confirmer votre adresse : \*

Réinitialiser

Envoyer

Terminer

- **Pour toute autre question :**

- [Faculté des Lettres](#)  
Tél. : 01.40.46.25.49 / 01 40 46 21 60 / 01 40 46 21 61 /
- **Faculté de Médecine**
- **Faculté des Sciences et ingénierie:**  
[En L1](#) ou [En L2, L3, M1 et M2](#)
- [Formation doctorale](#)