

**Fonctions :** Assistant-e en Gestion Financière et Comptable

Emploi type: J3E47 - Assistant-e en Gestion Financière et Comptable

**Catégorie :** A

**Corps :** ASI

**BAP :** J

**Référence SIREA :**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.*

## Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 55 300 étudiants dont 4 400 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 675 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en région.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources

## Présentation de la Faculté de Médecine

Associée aux groupes hospitaliers APHP – Sorbonne Université regroupant 7 hôpitaux (Saint-Antoine, Tenon, Trousseau, Rothschild, Roche-Guyon, Charles FOIX, Pitié Salpêtrière) et à l'Hôpital national d'ophtalmologie des quinze-vingts, la Faculté de Médecine ambitionne de répondre aux enjeux de santé en promouvant une recherche pluridisciplinaire allant du laboratoire au patient et en formant les futurs médecins et de nombreux professionnels de santé.

**Relever les défis de santé du 21e siècle :** Ses unités de recherche, structures mixtes avec l'INSERM ou le CNRS, font progresser la compréhension des pathologies et de leurs thérapies en vision, neurosciences, myologie, maladies dégénératives, maladies cardio-métaboliques, hématologie, immunologie et maladies infectieuses, cancer et santé publique. Son réseau d'instituts (IHU) et départements hospitalo-universitaires (DHU), de centres d'investigation clinique pilotés, de groupes de recherche clinique (GRC), piloté avec l'INSERM et l'APHP, promeut une recherche clinique de pointe qui bénéficie de l'apport d'autres disciplines de l'université à travers les instituts du cancer (IUC), d'ingénierie en santé (IUIS) et du calcul et des données (ISCD).

**Former les médecins et professionnels de santé de demain :** regroupant l'ensemble des disciplines médicales adultes et pédiatriques, la faculté assure une formation médicale misant autant sur le savoir être que sur le savoir-faire, dans le souci de former des professionnels de santé à l'éthique irréprochable, qu'ils soient étudiants ou déjà en activité.

## Chiffres clés

17 500 étudiants

+ de 700 enseignants et hospitalo-universitaires / + de 3 000 personnels rattachés

30 structures de recherche

Études médicales : 3 cycles / Études paramédicales : orthophonie, psychomotricité, orthoptie

Une école de sage-femme

## Missions et activités principales

Rattaché(e) au service recettes et conventions de la Direction des Finances et des Achats de la Faculté de Médecine, vous serez en charge, sous la responsabilité de la cheffe de service, de l'exécution, du suivi et de la justification de conventions de financement.

### Mission:

En qualité de cadre, vous aurez la responsabilité de la gestion financière d'un portefeuille de structures rattachées à la faculté de médecine dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

### Activités principales :

- Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable
- Contrôler la conformité des conventions
- Exécuter les conventions de financement en recettes et en dépenses
- Préparer les travaux de justification des conventions de financement
- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Etablir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre établi des plans de contrôle (dépenses et recettes)
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables
- Établir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire
- Intervenir dans la mise en œuvre de la politique d'achat
- Traitement des dossiers litigieux avec les fournisseurs et les clients
- Participer à la clôture comptable
- Participer au classement et à l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières

## Connaissances et compétences\*

### Connaissances requises :

- Droit public
- Droit des contrats
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers

- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Savoir-faire :**

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Encadrer / Animer une équipe

**Savoir-être :**

- Faire preuve de méthode, rigueur et logique
- Sens du travail en équipe
- Capacité à actualiser ses connaissances
- Autonomie
- Sens du service public
- Sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir rendre compte

**Diplôme réglementaire et Formation professionnelle :**

- DUT, BTS
- Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion