

FICHE DE POSTE

Libellé de Fonctions : Chargé d'aide au pilotage

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'étude de recherche et de formation

BAP : J

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions. Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Présentation de la Direction :

La direction de la faculté sous l'autorité directe du Doyen comprend 7 personnels : le directeur général, la directrice des affaires juridiques et de la vie institutionnelle, la chargée de communication, le responsable administratif du site Saint-Antoine, une assistante de direction en charge de la vie institutionnelle et des plannings, l'assistante de direction du Doyen et une ingénieure hygiène et sécurité.

La direction a la charge de piloter les 2700 personnels rattachés à la faculté de médecine Sorbonne Université, répartis entre 13 unités de recherche et 5 scolarités traitant 24000 étudiants pour un budget consolidé de 110 M€.

Localisation :

Faculté de médecine 91 Bd de l'Hôpital 75013 PARIS

Missions et activités principales

Missions :

Apporter à l'équipe de direction ou aux services de la faculté des informations quantitatives et qualitatives, une aide au pilotage pour la mise en œuvre du contrat d'établissement.

Organiser la collecte, la gestion, la préparation des données et leur traitement statistique au moyen des outils statistiques et informatiques les mieux adaptés au contexte d'une étude.

Activités principales :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) pour contribuer à l'aide à la décision
- Identifier et analyser les causes et effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
- Proposer aux décideurs des actions ou les solutions correctives à mettre en œuvre
- Elaborer et rédiger un cahier des charges
- Etablir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion
- Collecter et analyser les données qualitatives et quantitatives et en contrôler la fiabilité
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Exercer une fonction de veille sur les domaines concernés
- Assurer une assistance méthodique et de conseil auprès des différents acteurs
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de la faculté
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique
- Assurer la mise en œuvre d'enquêtes et d'études statistiques
- Organiser la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse statistique
- Choisir et appliquer les méthodes statistiques existantes les plus pertinentes sur des corpus de données
- Déterminer les logiciels les mieux adaptés et les plus performants pour l'étude ou le projet en cours
- Participer à la rédaction des rapports et des synthèses de présentation des résultats des analyses statistiques

Encadrement : NON-OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.

Connaissances et compétences*

Connaissances requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de l'UPMC
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Logiciels statistiques
- Cadre légal et déontologique
- Méthodologie de conduite de projet
- Construction et gestion de base de données
- Systèmes d'information
- Langue anglaise

Savoir-faire :

- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Rédiger des rapports, concevoir des tableaux de bord
- Elaborer des éléments de langage

Savoir être :

- bon relationnel et sens du travail en équipe
- disponibilité et réactivité
- sens de l'analyse et force de proposition
- adaptabilité et autonomie
- organisation et rigueur
- sens du service public
- confidentialité

Conditions particulières d'exercice : *Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement, de contraintes physiques : port de charge, travail avec des produits chimiques, émanations, machines dangereuses, vibrations,...*

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)