

<b>Libellé de Fonction : Responsable Vie Etudiante de la Faculté de Médecine</b>
<p><b>Catégorie : A</b>  <b>Corps : Ingénieur d'étude de recherche et de formation</b>  <b>BAP : J</b></p>
<i>Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service</i>
<b>Qui sommes-nous ?</b>
<p>Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.</p> <p>Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.</p> <p>Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.</p> <p>Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences &amp; ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.</p>
<b>Présentation de la Faculté de Médecine</b>
<p>Associée aux groupes hospitaliers Pitié-Salpêtrière - Charles Foix et HUEP (Saint-Antoine, Tenon, Trousseau, Rothschild et La Roche-Guyon) de l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris et à l'Hôpital national d'ophtalmologie des quinze-vingts, la Faculté de Médecine ambitionne de répondre aux enjeux de santé en promouvant une recherche pluridisciplinaire allant du laboratoire au patient et en formant les futurs médecins et de nombreux professionnels de santé.</p> <p><b>Relever les défis de santé du 21e siècle</b> : Ses unités de recherche, structures mixtes avec l'INSERM ou le CNRS, font progresser la compréhension des pathologies et de leurs thérapies en vision, neurosciences, myologie, maladies dégénératives, maladies cardio-métaboliques, hématologie, immunologie et maladies infectieuses, cancer et santé publique. Son réseau d'instituts (IHU) et départements hospitalo-universitaires (DHU), de centres d'investigation clinique pilotés, de groupes de recherche clinique (GRC), piloté avec l'INSERM et l'APHP, promeut une recherche clinique de pointe qui bénéficie de l'apport d'autres disciplines de l'université à travers les instituts du cancer (IUC), d'ingénierie en santé (IUIS) et du calcul et des données (ISCD).</p> <p><b>Former les médecins et professionnels de santé de demain</b> : regroupant l'ensemble des disciplines médicales adultes et pédiatriques, la faculté assure une formation médicale misant autant sur le savoir être que sur le savoir-faire, dans le souci de former des professionnels de santé à l'éthique irréprochable, qu'ils soient étudiants ou déjà en activité.</p> <p><b>Chiffres clés</b>  23 000 usagers accueillis / 12 000 étudiants  + de 700 enseignants et hospitalo-universitaires / + de 2 700 personnels rattachés  14 centres de recherche  Études médicales : 3 cycles / Études paramédicales : orthophonie, psychomotricité, orthoptie  Une école de sage-femme</p>

**Présentation de la Direction :**

La Direction des Formations en Santé a été dans le cadre Sorbonne Université.

Elle se compose d'environ 90 personnes.

La Direction des Formations en Santé gère le service de scolarité de la PACES, du 2ème cycle, du 3ème cycle des études de médecine, des enseignements paramédicaux, du Master santé et des études de maïeutique, le service d'appui à la pédagogie, du service dédié au système d'information étudiant, du service de la vie étudiante et du service de la formation continue.

**Localisation :**

Faculté de médecine Sorbonne université

Site Pitié-Salpêtrière

91 bd de l'hôpital

75013 Paris

**Missions et activités principales****Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice des Formations en Santé, le(la) responsable de la Vie Étudiante de la Faculté de Médecine (VEM) et en relation avec le vice-Doyen en charge de la vie étudiante et vie de campus, a pour objectifs principaux :

- Service aux étudiants
- Soutien aux initiatives étudiantes.

Pour ce faire, il(elle) dirige la VEM en veillant particulièrement à la coordination des différents projets portés, en relation avec les autres directions des autres facultés de Sorbonne Université et du service de coordination situé au niveau universitaire.

La VEM comprendra trois pôles :

- Social : bourse, aide au logement et accompagnement social
- Orientation, insertion et handicap
- Associatif

**Activités principales :**

- Mettre en œuvre la politique du Doyen de la faculté dans le cadre de la vie universitaire
- Accompagner l'équipe de la VEM pour la mise en œuvre de la stratégie de la faculté sur le secteur études et vie étudiante.
- Contribuer à l'amélioration de l'accueil et de l'orientation des étudiants dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue
- Gestion du FSDIE, organisation des commissions, rédaction de compte-rendu et suivi des projets.
- Suivre de la mise en place de le CVEC
- Contrôler la prise en charge de la gestion des bourses, de l'aide au logement et du traitement des demandes d'aides sociales.
- Coordonner les actions et procédures à mettre en place entre les scolarités et le Service Handicap Santé Etudiant
- Assurer le suivi des associations étudiantes : recensement, charte, accompagnement et animations.
- Aider à la mise en œuvre et accompagnement de projets étudiants
- Organiser des événements à destination des étudiants en lien avec le service communication : JPO, Préentrée, cérémonie des diplômés, impliquant la coordination de différents services (scolarité, logistique, ...)
- Mettre en place des actions de communication, en collaboration avec la chargée de communication, à destination des étudiants (gestion de la partie étudiante du site web, page Facebook, ...)
- Appliquer et faire appliquer les directives, circulaires et instructions, contrôle de légalité sur les actes de gestion liés à la vie étudiante
- Assurer la gestion administrative et financière du service

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 1A – 2 B - 0 C

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.

### Connaissances et compétences\*

#### Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche

#### Savoir-faire :

- Capacité à maîtriser des moyens (RH et financiers) alloués à la formation et vie étudiante
- Capacité à conduire et à piloter le portefeuille des projets du service et des étudiants
- Capacité à interagir avec les différents services de la faculté et des autres organismes externes
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les missions du service et des agents
- Capacité à proposer de nouvelles procédures

#### Savoir-faire transversaux :

- Capacité à assurer l'encadrement d'agents permanents ou contractuels : recrutement, délégation et coordination des activités et des responsabilités, animation et motivation de l'équipe, gestion de conflit, suivi de carrières et évolution professionnelle (entretiens professionnels, avancement, concours, besoin de formation), gestion des congés, autorisations d'absences et horaires)
- Capacité à identifier les besoins de formations des agents encadrés, et proposer des actions de formations en lien avec le bureau de la formation des personnels
- Capacité à organiser, planifier, animer et coordonner le travail de l'équipe pour assurer les missions de l'équipe et garantir la continuité du service
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité à coordonner et accompagner les agents encadrés dans le cadre de l'évolution et de l'optimisation des organisations ou des procédures
- Capacité à conduire et accompagner un projet
- Capacité à conduire un entretien, une réunion
- Capacité à structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse...
- Capacité à appliquer et à faire appliquer les textes réglementaires
- Capacité à définir des indicateurs de suivi et à analyser les résultats
- Capacité à adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Capacité à assurer de la bonne circulation de l'information au sein du service

#### Savoir être :

- bon relationnel et sens du travail en équipe
- disponibilité et réactivité
- sens de l'analyse et force de proposition
- adaptabilité et autonomie
- organisation et rigueur
- sens du service public
- confidentialité

\*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)